



PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO



PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO

1 APRESENTAÇÃO

A Associação Brasileira de Orçamento Público - Unidade Regional do Rio Grande do Sul (ABOP-RS), fundada em 04 de dezembro de 1974, é uma associação civil sem finalidade lucrativa, de duração indeterminada, com sede na Cidade de Porto Alegre, tem como objetivos: atuar na criação, divulgação, aplicação e desenvolvimento de novas técnicas, conceitos, procedimentos e normas no campo orçamentário e correlatos; reciclar e capacitar profissionais de planejamento e orçamento público e áreas afins, de todos os poderes e níveis de governo; promover eventos de aperfeiçoamento das técnicas orçamentárias, disponibilizando aos associados o instrumental adequado para análise e solução de questões específicas; estimular a realização de estudos e pesquisas no campo teórico, conceitual e prático sobre problemas relativos ao orçamento; propor e desenvolver formas de participação da sociedade nas decisões incidentes sobre o planejamento, execução orçamentária, gerenciamento e fiscalização das políticas públicas; e servir de fonte de consulta permanente, no nível técnico de informação, aos organismos nacionais e internacionais.

Os profissionais que integram a Associação, na sua maioria, são servidores públicos que atuam em diversas áreas, dentre elas: planejamento, orçamento, finanças, controle e gestão de políticas públicas. Para tanto, é imprescindível a promoção de qualificação para esses quadros profissionais, tanto nos aspectos teóricos e práticos dessas áreas de atuação, assim como em ferramentas para mudança social, econômica e política do Estado.

O presente PPP possui dentre seus objetivos o de desenvolver conhecimentos específicos voltados ao tema de orçamento público e áreas correlatas.



2 COORDENAÇÃO

A coordenação do Projeto competirá à Diretoria Técnica da Associação Brasileira de Orçamento Público – Unidade Regional do Rio Grande do Sul (ABOP-RS), a qual tem por incumbência a coordenação do planejamento, da execução e avaliação das atividades de formação técnica, tais como cursos, treinamentos e outros eventos análogos.

3 FINALIDADE DOS CURSOS

Pretende-se, com a instituição deste Plano para formação continuada, colaborar na atuação dos profissionais frente aos problemas e mudanças da sociedade, abrindo-se novos espaços e responsabilidades aos mesmos, com uma sólida formação teórica e prática que dialogue com os diferentes paradigmas da realidade social.

4 PERFIL DO INGRESSANTE

Com a instituição do presente PPP pretende-se qualificar o profissional que atua na área de orçamento público e afins, para que o mesmo possua um conjunto de conhecimentos que o auxilie no entendimento da complexidade da dinâmica das funções de planejamento, orçamento, finanças e controle das contas públicas.



5 OBJETIVO

O objetivo do Projeto Político Pedagógico é formar profissionais com uma sólida base teórica e prática, que os habilite a compreender e intervir no processo de formulação, implementação e avaliação de políticas públicas estaduais, ou seja, na melhoria dos processos de planejamento, orçamento, gestão e controle do Setor Público do Rio Grande do Sul.

6 ÁREAS DE CONHECIMENTO

Quanto às áreas do conhecimento, a formação pretendida objetiva capacitar profissionais para atuar desde o planejamento, gestão e execução de políticas, programas e projetos públicos, assim como no controle das finanças públicas.

7 PROPOSTA PEDAGÓGICA E CURRICULAR

7.1 PROPOSTA PEDAGÓGICA

O processo pedagógico a que se propõe este PPP está amplamente fundamentado na relação educador e educando, tendo por base o respeito e a interação. E, para que haja um bom desenvolvimento neste processo de ensino-aprendizagem é necessário o comprometimento das partes envolvidas. Assim, partindo-se da premissa de que o educando é o protagonista de seu processo de aprendizagem e o educador o seu mediador, o aproveitamento do educando dependerá muito de sua responsabilidade, disciplina, motivação e esforços, visto que a ele cabe buscar e ampliar as informações, indo além dos conteúdos apresentados.



No outro pólo da relação está o educador que necessita ser, além de organizador dos conteúdos básicos, pesquisador e o responsável pela comunicação do educando no processo de ensino-aprendizagem. Mas, acima de tudo, deve atuar na motivação do educando para que o mesmo se empenhe na busca do conhecimento. É importante que o educador seja comunicativo, qualificado, pesquisador dos conteúdos, tenha domínio de ferramentas de tecnologia e disponibilidade para o atendimento aos educandos.

Os cursos para formação continuada observarão uma base inicial de conteúdos pré-definidos, as formações iniciais dos profissionais a serem qualificados e uma construção coletiva dos conteúdos com a participação dos dois pólos da relação educacional. A metodologia a ser adotada pode variar de aula expositiva/participativa presencial ou ensino à distância.

As atividades desenvolvidas no processo de ensino e aprendizagem deverão ocorrer de forma integrada e com a participação do educador e educando, enfatizando sempre a multidisciplinaridade das áreas de conhecimento.

7.2 ESTRUTURA CURRICULAR

A estrutura e os componentes curriculares propostos são apresentados a seguir:

I. MÓDULO GESTÃO PÚBLICA

a) Administração Pública

SÚMULA: Estudo dos fundamentos da Administração Pública; princípios constitucionais; e conhecimento aprofundado da estrutura do Poder Executivo Estadual, incluindo histórico e situação atual; visão sistêmica do funcionamento do Poder Executivo Estadual. Carga horária 20 horas.



b) Avaliação do Desempenho do Setor Público.

SÚMULA: Estudo dos fundamentos da avaliação de desempenho no setor público; medidas de eficiência na gestão dos recursos públicos (modelos); gerenciamento do desempenho institucional (indicadores, monitoramento e avaliação de resultados); instrumentos para contratualizar e monitorar o desempenho institucional; gerenciamento de processos de trabalho. Carga horária a ser definida conforme a temática específica a ser estudada.

c) Licitações

SÚMULA: Estudo do procedimento licitatório; princípios e definições; modalidades e tipos de licitação; homologação e adjudicação; revogação e anulação; recurso; dispensa e inexigibilidade; sanções administrativas e penais; e licitação com recursos internacionais. Carga horária 30 horas

d) Contratos Administrativos

SÚMULA: Estuda as noções gerais referentes aos contratos administrativos, desde a formalização, cláusulas necessárias, garantias, subcontratação, prazo contratual, alterações no contrato, execução do contrato, fiscalização e sanções administrativas. Carga horária 20 horas

e) Controle na Administração Pública

SÚMULA: Estuda noções gerais sobre o controle do Estado – jurisdicional, legislativo e administrativo; controle interno – conceituação, finalidade, princípios e processo de controle interno administrativo; e controle externo - regras constitucionais; funções, natureza jurídica e eficácia das decisões do Tribunal de Contas. Carga Horária: 16 horas.



f) Controle Social

SÚMULA: Estuda noções gerais sobre o controle social na Administração Pública, incluindo a participação social na área de planejamento governamental. Carga Horária: 8 horas

g) Servidor Público

SÚMULA: Estuda o servidor público na Constituição Federal e na Estadual e o Estatuto do Servidor Público Estadual – Lei Complementar nº. 10.098/94. Carga horária 12 horas.

II. MÓDULO POLÍTICAS PÚBLICAS

a) Políticas Públicas

SÚMULA: Estudo dos conceitos gerais de políticas públicas; formulação, análise, execução, monitoramento e avaliação de políticas públicas e indicadores. Carga horária 40 horas

b) Políticas Públicas da Área de Desenvolvimento Econômico

SÚMULA: Estudo dos princípios básicos que envolvem a promoção do desenvolvimento do setor produtivo em todos os seus níveis, ciência e tecnologia, turismo, recursos hídricos, meio ambiente, agropecuária, pesca e meio ambiente. Carga horária a ser definida conforme a temática específica a ser estudada.

c) Políticas Públicas da Área de Desenvolvimento Social

SÚMULA: Estudo dos princípios básicos que envolvem os setores da educação; saúde; desenvolvimento cultural; segurança pública; promoção dos direitos humanos nas áreas da infância, juventude, família, da pessoa idosa, da igualdade étnica e racial, da pessoa com deficiência ou altas habilidades, da população indígena e de



outras categorias de pessoas socialmente vulneráveis, ou em situação de risco social; combate à discriminação racial, de gênero, de orientação sexual e de toda forma de violência por intolerância, direitos do consumidor; trabalho, geração de renda e qualificação profissional; assistência social; esporte; políticas transversais; habitação de interesse social; desenvolvimento urbano; regularização urbana e fundiária; saneamento básico. Carga horária a ser definida conforme a temática específica a ser estudada.

d) Políticas Públicas para a Área de Gestão Pública

SÚMULA: Estuda as políticas, programas e projetos que envolvam o planejamento governamental; a administração tributária e financeira; compras governamentais; patrimônio; recursos humanos; organização administrativa; previdência e a assistência social do servidor público e seus dependentes; atividades de trânsito; e tecnologia da informação. Carga horária a ser definida conforme a temática específica a ser estudada.

e) Políticas Públicas da Área de Infraestrutura e Logística

SÚMULA: Estudo dos princípios e instrumentos que envolvem políticas, planos, programas e projetos voltados às questões de transporte, energia, mineração, comunicações e obras. Carga horária a ser definida conforme a temática específica a ser estudada.

III. MÓDULO FINANCIAMENTO DE POLÍTICAS PÚBLICAS

a) Financiamento de Políticas Públicas

SÚMULA: Estudo das formas de financiamento das políticas públicas, incluindo captação de recursos nacionais e internacionais e elaboração de projetos para esta finalidade. Carga horária 30 horas.



b) Parceria Público-Privada (PPP)

SÚMULA: Estudo sobre os aspectos que envolvem as parcerias público-privadas: marco legal; desenho de riscos associados; instrumentos de medição e avaliação; metodologia *value for money* – redução de custos e ganhos de eficiência oriundos de PPPs; refinanciamento, renegociação do contrato e gestão de conflitos; metodologia de análise da viabilidade econômica e financeira; riscos fiscais e impacto; fundos garantidores; fundos pagadores. Carga horária a ser definida conforme a temática específica a ser estudada.

c) Avaliação Econômico-Financeira de Projetos

SÚMULA: Estudo da modelagem econômica e financeira de projetos financiados mediante operações de crédito nacionais e internacionais. Carga horária a ser definida conforme a temática específica a ser estudada.

d) Termos de Referência / Projeto Básico

SÚMULA: Estudo sobre os aspectos que envolvem a elaboração de termos de referências como aspectos legais, definição do objeto, justificativa, responsabilidades das partes, estimativa de custos, cronograma físico-financeiro, condições de recebimento, prazo de execução, gerenciamento e fiscalização. Carga horária 16 horas

IV. MÓDULO PLANEJAMENTO GOVERNAMENTAL

a) Planejamento Estratégico

SÚMULA: Estuda os conceitos e ferramentas para formulação e implementação do planejamento estratégico; Planejamento Estratégico Situacional; marco lógico; e técnicas de condução de planejamento estratégico organizacional; planejamento estratégico público. Carga horária 40 horas.



b) Planejamento Territorial

SÚMULA: Estuda os conceitos e ferramentas para formulação e implementação do planejamento territorial; o planejamento territorial como instrumento para o desenvolvimento. Carga horária a ser definida conforme a temática específica a ser estudada.

c) Gestão do Plano Plurianual (PPA)

SÚMULA: Estudo da visão sistêmica do Ciclo de Gestão do PPA; ferramentas e métodos de planejamento; elaboração de programas sob o aspecto qualitativo e quantitativo; construção de indicadores; monitoramento, avaliação e revisão de programas do PPA, fundamentos teóricos e legais do PPA e LDO. Carga horária: 40 horas.

d) Programas e Projetos

SÚMULA: Estudo englobando o planejamento, a elaboração, análise, avaliação e gestão de programas e projetos públicos; metodologias e ferramentas de elaboração, monitoramento e avaliação de programas e projetos; e gerenciamento de projetos. Carga Horária 80 horas.

e) Orçamento Público

SÚMULA: Estuda a integração entre os instrumentos de planejamento; apuração do déficit público; processo de formulação (fases, estrutura programática, previsão de receitas, fixação das despesas, análise das propostas, consolidação e formalização do projeto de lei orçamentária); programação orçamentária; alterações orçamentárias; créditos adicionais - classificação, formas de abertura, fontes de recursos e execução; processo de solicitação de alterações orçamentárias. Carga Horária 60 horas



f) Gestão Orçamentária

SÚMULA: Estudo dos conceitos básicos, princípios e aspectos legais do orçamento público; Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO); aspectos fiscais na gestão do orçamento; classificação orçamentária. Carga horária: 30 horas

g) Receita Orçamentária

SÚMULA: Estuda os conceitos, estágios e classificação da receita pública; formas de financiamento do gasto público; modalidades de ingresso; aspectos da política fiscal e do processo orçamentário; tipos de receita; estimativas de receitas - técnicas de modelagem e construção de modelos de projeção. Carga horária 40 horas

h) Despesa Pública

SÚMULA: Estuda os conceitos, estágios e classificação das despesas pública; programação quantitativa da despesa; elaboração de plano de trabalho e seu detalhamento. Carga horária 20 horas

i) Programação Financeira

SÚMULA: Estuda os conceitos de programação financeira; contingenciamento; formas de execução; limites de empenho e de pagamento; elaboração do cronograma de desembolso; causas do desequilíbrio entre o planejamento e a execução, formas de ajustes e problemas encontrados. Carga Horária 16 horas

j) Processo Legislativo Orçamentário

SÚMULA: Estuda o processo legislativo orçamentário na Assembleia Legislativa e no Congresso Nacional, envolvendo Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual. Carga horária 8 horas



k) Noções de Contabilidade Pública

SÚMULA: Estuda noções básicas de contabilidade pública - conceito, objeto, patrimônio, plano de contas, técnicas contábeis; princípios fundamentais de contabilidade pública; e demonstrações contábeis. Carga horária 20 horas

l) Lei de Responsabilidade Fiscal

SÚMULA: Estudo detalhado de todos os regramentos da Lei de Responsabilidade Fiscal. Carga horária 16 horas

m) Convênios

SÚMULA: Estudo das regras gerais para celebração de convênios, requisitos de celebração; formalização, alterações e publicação, liberação de recursos e cronograma físico-financeiro; execução, prestação de contas e rescisão de convênios; principais problemas na celebração e acompanhamento dos convênios. Carga horária 20 horas.

As cargas horárias previstas são referenciais, podendo sofrer alteração.

8 SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO ENSINO-APRENDIZAGEM

O processo de ensino-aprendizagem priorizará os aspectos qualitativos sobre os quantitativos, dando ênfase ao levantamento das dificuldades dos alunos e à busca de soluções para saná-las. Desse modo, antes de se iniciar o processo de ensino-aprendizagem deverão ser identificadas as dificuldades e as habilidades dos educandos. No decorrer dos cursos realizar-se-á um processo avaliativo com vistas à verificação do atingimento dos objetivos pretendidos com o desenvolvimento das



atividades propostas. Para tanto, serão adotados mecanismos que informem ao docente e ao aluno o rendimento com o processo de aprendizagem e as dificuldades encontradas para fins de correção e determinação do grau de domínio do educando na temática estudada.

O processo será constantemente avaliado nas duas vertentes da relação educacional. No tocante ao educando, haverá uma verificação, em conjunto com o educador, para verificação de seu aproveitamento, com base na realização de estudos de caso, podendo ser adotadas outros meios avaliativos, como provas escritas, caso haja necessidade. De outro lado, quanto ao educador, haverá uma avaliação de sua atuação pelo educando para verificação de sua habilidade na transmissão dos conteúdos básicos definidos. As avaliações do docente visam promover o aprimoramento do seu trabalho e serão apreciadas pela Diretoria Técnica da ABOP-RS.

9 RECURSOS

9.1 RECURSOS HUMANOS

Para a implementação dos cursos de formação será necessária a contratação professores com a titulação mínima de Especialização. Estes profissionais, além do domínio da temática a ser estudada, deverão ter experiência profissional na área pública de, no mínimo 03 (três anos), nos campos de ação profissional e de políticas específicas.

9.2 INFRAESTRUTURA FÍSICA, RECURSOS MATERIAIS E PEDAGÓGICOS

A infraestrutura física, recursos materiais e pedagógicos serão planejados e disponibilizados de acordo com o projeto do curso a ser ministrado. Esta previsão



será encaminhada à Coordenação Técnica da ABOP/RS para avaliação e aprovação.

A organização de todo o material didático a ser oferecido nos cursos competirá ao educador, que deverá priorizar a exposição clara e instigadora, de modo que o educando não se contente em resumir seus estudos apenas no material ofertado. O material deverá ser submetido à avaliação da Diretoria Técnica da ABOP-RS.